**TEMPLATE**

**SEMINAR NASIONAL KAMERA 2019**

**JUDUL NASKAH: TIMES NEW ROMAN 14PT, KAPITAL, BOLD, CENTER (STYLE: A1. JUDUL)**

**Nama Penulis Pertama1, Nama Penulis Kedua2, Nama Penulis dstdst: *Times New Roman*, 12pt,**

***Bold, Center*, Kapital di Awal Kata (Style: B. Nama Penulis)**

1, 2Instansi Penulis Pertama dan Kedua (Style: C. Instansi Penulis)

Alamat Instansi Penulis Pertama dan Kedua

dstInstansi Penulis dst Alamat Instansi Penulis dst

No. Telp./HP: 1No. Kontak Penulis Pertama, 2No. Kontak Penulis Kedua, dstNo. Kontak Penulis dst

*E-mail*: 1[penulis-1@alamat-email.com](mailto:penulis-1@alamat-email.com),2[penulis-2@alamat-email.com](mailto:penulis-2@alamat-email.com), dst[penulis-dst@alamat-email.com](mailto:penulis-dst@alamat-email.com) Naskah diterima tanggal ..., direvisi tanggal ..., disetujui tanggal ...

***TITLE OF MANUSCRIPT: TIMES NEW ROMAN 14PT, CAPITALIZED, BOLD, CENTER (STYLE: A2. TITLE)***

***Abstract.*** *In this part, abstract is written in English. It has to be written in Times New Roman, 12pt, and Italic. It consists of 200 words (maximum). The alignment is justified. The requirements of spacing are before: 3pt, after: 3pt, and line spacing: single. Beside that, you can choose Style: E1. Abstract.*

***Keywords:*** *written in english, use italic, consists of 3-5 words, smallcaps*.

**Abstrak.** Pada bagian ini, abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia. Ketentuan dalam penulisan adalah menggunakan Times New Roman dengan ukuran 12pt. Terdiri dari maksimum 200 kata. Abstrak Bahasa Indonesia tidak perlu ditulis dengan cetak miring. Bentuk paragraf yang dipilih adalah *justified*. Ketentuan untuk *spacing* adalah *before:* 3pt, *after:* 3 pt, dan *line spacing: single.* Atau dapat dipilih *Style:* E2. Abstrak. Isi abstrak mencerminkan latar belakang dan permasalahan, metode penelitian, hasil penelitian. Abstrak bukan turunan dari pendahuluan. (*Style:* E2. Abstrak)

**Kata kunci:** ditulis dalam Bahasa Indonesia, tanpa dicetak miring, terdiri dari 3-5 kata, huruf kecil.

# BAB (STYLE: F1. BAB)

Dalam penulisan jurnal, bagian BAB memiliki format umum antara lain. (Style: F3. Isi Bab/Sub

Bab)

1. Pendahuluan,
2. Landasan Konsep/Teori,
3. Metode Penelitian,
4. Pembahasan,
5. Penutup, dan
6. Daftar Pustaka.

Format penulisan untuk BAB dapat dipilih *styles* dengan nama “F1. Bab”. Hal-hal yang ditentukan pada format tersebut adalah *font* menggunakan *Times New Roman* dengan ukuran 12pt, *Bold*, *line spacing* yang digunakan adalah *single*, dan *body alignment* menggunakan *Center*.

Format penulisan untuk SUB BAB dapat dipilih *Style* dengan nama “F2. Sub Bab”. Hal-hal yang ditentukan dalam penulisan sub bab adalah *font* menggunakan *Times New Roman* dengan ukuran 12pt,

dicetak tebal, kapital diawal kata, *line spacing* yang digunakan adalah *single*, *body alignment*

menggunakan *justified,* dan tidak menggunakan indentasi.

Format penulisan untuk ISI BAB dapat dipilih *styles* dengan nama “F3. Isi Bab/Sub Bab”. Hal- hal yang ditentukan pada format persecute adalah *font* menggunakan *Times New Roman* dengan ukuran 12pt, *line spacing* yang digunakan adalah *single*, *body alignment* menggunakan *justified,* dan indentasi yang digunakan *first line* dengan 0,99 cm.

Format pengutipan adalah menggunakan pola *bodynote*, yakni menuliskan nama belakang penulis buku yang dijadikan sumber dan tahun terbit tanpa disertai halaman. Tidak diperbolehkan menggunakan sumber dari Wikipedia, blog yang kredibilitasnya kurang. Contoh pengutipan sebagai berikut:

Salah satu dimensi komunikasi yang mempengaruhi hidup orang banyak adalah komunikasi massa. Komunikasi massa adalah komunikasi melalui media massa (media cetak dan elektronik) (Nurudin, 2009; 3). Pesan dalam komunikasi massa ditujukan pada massa yang abstrak, yakni sejumlah orang yang tidak tampak oleh si penyampai pesan (Effendy, 2008;50). Keberadaan *audience* yang tidak tampak menjadikan komunikasi massa bersifat satu arah (*one way traffic*). Namun, karena perkembangan teknologi sifatnya juga bisa menjadi dua arah (*two way traffic*).\*\*sumber kutipan dicetak tegak.

# BAB (STYLE: F1. BAB)

**Subbab Pertama**

Bagian Sub Bab biasanya memiliki format yang terdiri atas penggalan umum, bahasan umum, bagian, topik, teori atau hal lain yang termasuk ke dalam bab.

Format untuk subbab dapat dipilih *Style* dengan nama “F2. Sub Bab”. Hal-hal yang ditentukan dalam penulisan sub bab adalah *font* menggunakan *Times New Roman* dengan ukuran 12pt, dicetak tebal, kapital diawal kata, *line spacing* yang digunakan adalah *single*, *body alignment* menggunakan *justified,* dan tidak menggunakan indentasi.

# Subbab Kedua

Format penulisan *Numbering* sebagai berikut:

1. Dapat langsung dipilih *style* dengan nama *I. Numbering,* atau

7. Dapat mengatur sendiri dengan ketentuan: indentasi kiri 0,12 cm dan kanan 0 cm dan bersifat

*hanging* dengan 0,63 cm.

Format penulisan *Bulleting* sebagai berikut:

Dapat langsung dipilih *style* dengan nama *J. Bulleting*, atau

Dapat mengatur sendiri dengan ketentuan: *bullet* yang dipilih berbentuk bulatan hitam penuh, indentasi kiri 0,63 cm dan kanan 0 cm dan bersifat *hanging* dengan 0,63 cm.

# BAB (STYLE: F1. BAB)

**Format Tabel (Style: F2. Sub Bab)**

Format penulisan tabel sebagai berikut:

1. *Border* hanya digunakan untuk mengapit *header*, poin baris dan kolom, dan dasar tabel,

1. Format penulisan *header* dapat dipilih pada *Style* dengan nama “G2. Header Tabel” atau dapat dilakukan pengaturan sendiri dengan ketentuan: menggunakan *font Times New Roman* dan berukuran 10pt, *alignment* yang digunakan *centering*, dan *line spacing* yang digunakan adalah *single,*
2. Untuk format poin pada kolom dan baris dapat dipilih *Style* dengan nama “G3. Poin” atau dapat diatur sendiri dengan ketentuan *font Times New Roman* berukuran 10pt, *alignment* yang digunakan *center*, dan *line spacing* yang digunakan *single,*
3. *Caption* ditulis di atas tabel dengan format yang dapat dipilih pada *Style* dengan nama “G1.

Caption Tabel”,

1. Di bawah tabel dicantumkan sumber data yang terdapat pada tabel dengan format yang dapat dipilih pada *Style* dengan nama “K. Sumber Data” atau dapat diatur sendiri dengan ketentuan *font* yang digunakan *Times New Roman* dengan ukuran 10pt. Info tersebut ditulis tepat dibawah tabel dengan indentasi mengikuti isi tabel pada kolom tabel paling kiri.

Contoh dapat dilihat di bawah ini.

**Tabel 1**

**Keterangan Tabel (Style: G1. Caption Tabel)**

**Header 1**

**Poin Kolom 1 Poin Kolom 2**

**Header 2 Poin Baris 1** format isi tabel dapat dipilih

*style* dengan nama “Isi Tabel” atau dapat diatur sendiri dengan ketentuan *font Times New Roman* berukuran 10pt, *alignment* yang digunakan justified, dan *line spacing* yang digunakan *single*

*Header* diapit oleh

*border*.

**Poin Baris 2** Pada akhir tabel, diberi *border*. Pada isi tabel, tidak perlu

diberi *border*.

Sumber: dicantumkan asal data yang diperoleh. (Style: K. Sumber Data)

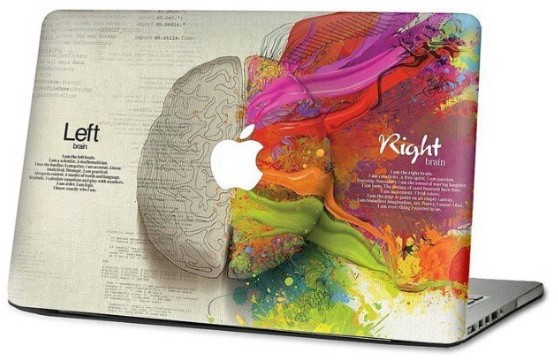
# Format Gambar (Style: F2. Sub Bab)

Format penulisan gambar sebagai berikut:

1. Gambar berada di tengah-tengah,

1. *Caption* ditulis di bawah gambar dengan format yang dapat dipilih pada *Style* dengan nama “H. Caption Gambar” atau dapat diatur sendiri dengan ketentuan *font* yang digunakan *Times New Roman* dengan ukuran 9 pt dan *alignment* yang digunakan *center*,
2. Di bawah *caption* dicantumkan sumber gambar yang diambil dengan format yang dapat dipilih pada *Style* dengan nama “Sumber” atau dapat diatur sendiri dengan ketentuan *font* yang digunakan *Times New Roman* dengan ukuran 10pt. Info tersebut ditulis dengan indentasi mengikuti indentasi gambar.

Contoh dapat dilihat di bawah ini.



Sumber: Dicantumkan asal gambar yang diambil

**Gambar 1. Keterangan Gambar (Style: H. Caption Gambar)**

# DAFTAR PUSTAKA (STYLE: F1. BAB)

Daftar pustaka dapat menggunakan *citation* and *reference manager* seperti: Standard Harvard (mis. Harvard – Durham University Business School).